



**MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO**  
**Administración 2015-2018**

**ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**Jefatura de Catastro**

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las **9:00 hrs.** del día **01 (primero)** de **octubre** del **2018** estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Jefatura de Catastro, situada en el numero 2 de la calle Reforma colonia centro de Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Tesorería Municipal a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. Víctor Manuel García Pérez, quién hace entrega del cargo de Jefe de Catastro y del área correspondiente, al C. L.C.P. Jesús Alfonso Marroquín Barajas, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. L.A.P. Héctor Álvarez contreras **como jefe de catastro**, identificándose con **credencial para votar (INE)** numero **NO ELIMINADO 11** al primero y con: credencial para votar (INE) **NO ELIMINADO 11** segundo, domiciliados en **NO ELIMINADO 11** Jalisco y en domicilio del servidor público quien recibe **NO ELIMINADO 11** respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. Miguel Ángel Pérez Ramírez, identificándose con **Credencial del INE** con el número, **NO ELIMINADO 11** mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle **NO ELIMINADO 2** Domicilio del testigo del servidor público entrante., El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. Rigoberto Ramírez Valadez, identificándose con Credencial del INE con el número de folio **NO ELIMINADO 11** mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle **NO ELIMINADO 2**

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana Lic. Esperanza Guadalupe Orozco Robles., para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios,



Gobierno de  
**Zapotlanejo**

se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **No aplica.**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo 9453 archivos.
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **No aplica.**
- IV. Total de Asuntos pendientes 1 (uno) archivo.
- V. Libro Blanco, cuando exista **No aplica.**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **No aplica.**

Servidor Público Saliente

  
C. Víctor Manuel García Pérez

Servidor Público Entrante

  
L.C.P. Jesús Alfonso Marroquín Barajas

Representante de la Contraloría Ciudadana

  
Lic. Esperanza Guadalupe Orozco Robles



## Testigos de Asistencia

  
\_\_\_\_\_  
Rigoberto Ramirez Valadez

  
\_\_\_\_\_  
Miguel Angel Pérez Ramirez.

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la Jefatura de Catastro, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día 01 (primero) de octubre de 2018, donde se entrega el cargo el C. Víctor Manuel García Pérez y recibe L.C.P. Jesús Alfonso Marroquín Barajas, misma que consta de 10 (Diez) fojas correspondientes al acta y 9449 archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.




Zapotlán

**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega - Recepción

DEPENDENCIA: Catastro

ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C. L.C.P. Jesús Alfonso Marroquín Barajas

Coordinador de tesorería

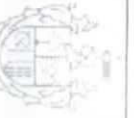
**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
1.	Los recursos humanos a su cargo	No aplica	-	-	-
I.A	Organigrama general por dependencia	No aplica	-	-	-

*(Handwritten signatures in blue ink)*

*(Handwritten signature in black ink)*



Zapotlán

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.B	Plantilla de personal	No aplica	-	-	-
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	No aplica	-	-	-
I.D	Personal con licencia o permiso	No aplica	-	-	-
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	No aplica	-	-	-
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	No aplica	-	-	-
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	No aplica	-	-	-
I.H	Personal incapacitado	No aplica	-	-	-
<b>Total de archivos</b>		No aplica	No aplica		



Zapotlán

**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	<b>Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo</b>	No aplica	-	-	-
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	No aplica	-	-	-
II.B	Inventario general de almacén	No aplica	-	-	-
II.C	Relación de sistemas computacionales	Si aplica	1	\\SERVER\IDOR4\NextCode\historiales catastrales	
II.D	Bienes inmuebles propios	No aplica	-	-	-
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	No aplica	-	-	-



Zapotlán

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	No aplica	-	-	-
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	No aplica	-	-	-
II.H	Relación de armamento	No aplica	-	-	-
II.I	Inventario de municiones	No aplica	-	-	-
II.J	Inventario de semovientes	No aplica	-	-	-
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	Si aplica	1	\\SERVERVIDOR4\NextCode\historiales catastrales	
II.L	Archivos en resguardo en fisico	Si aplica	1	\\SERVERVIDOR4\NextCode\historiales catastrales	
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	Si aplica	9448	\\SERVERVIDOR4\NextCode\historiales catastrales	
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	Si aplica	1	\\SERVERVIDOR4\NextCode\historiales catastrales	



Zapotlán

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.N	Relación de sellos oficiales	Si aplica	1	\\SERVERIDOR4\NextCode\historiales catastrales	-
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	No aplica	-	-	-
II.P	Padrón de contratistas	No aplica	-	-	-
II.Q	Padrón de Proveedores	No aplica	-	-	-
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	No aplica	-	-	-
II.S	Padrón de licencias	No aplica	-	-	-
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	Si aplica	1	\\SERVERIDOR4\NextCode\historiales catastrales	-
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	No aplica	-	-	-
II.V	Contratos y convenios vigentes	No aplica	-	-	-
II.W	Contratos y convenios no vigentes	No aplica	-	-	-





Zacatecas

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.X	Contratos con problemas de finiquito	No aplica	-	-	-
II.Y	Servicios publicos concesionados	No aplica	-	-	-
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	No aplica	-	-	-
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	No aplica	-	-	-
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	No aplica	-	-	-
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	No aplica	-	-	-
II.AD	Proyectos de alto impacto	No aplica	-	-	-
II.AE	Obras y programas en ejecución	No aplica	-	-	-
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	No aplica	-	-	-



**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega - Recepción

II.AG	Inventario de Alumbrado Público	No aplica	-	-	-	
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	No aplica	-	-	-	
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	No aplica	-	-	-	
II.AJ	Padrón Vehicular	No aplica	-	-	-	
<b>Total de archivos</b>			9453			

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción	No aplica	-	-	-

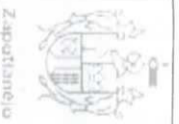


Zapopan, Jalisco

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

III.A	Información presupuestal	No aplica	-	-	-
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	No aplica	-	-	-
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	No aplica	-	-	-
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	No aplica	-	-	-
III.E	Detalles de cuentas de inversión	No aplica	-	-	-
III.F	Cheques expedidos sin entregar	No aplica	-	-	-
III.G	Cuentas de administración	No aplica	-	-	-
III.H	Relación de fondos revolventes	No aplica	-	-	-
III.I	Estado de deuda pública	No aplica	-	-	-
III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	No aplica	-	-	-



**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega- Recepción

III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	No aplica	-	-	-
III.L	Depósitos en garantía.	No aplica	-	-	-
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	No aplica	-	-	-
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	No aplica	-	-	-
<b>Total de archivos</b>			No aplica		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	<b>El total de asuntos pendientes</b>	Si aplica	1	\\SERVERIDOR4\NextCode\historiales catastrales	-
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	Todos	-	-	-



**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega- Recepción

<b>Total de archivos</b>	1
--------------------------	---

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	No aplica	-	-	-
<b>Total de archivos</b>			No aplica		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio	No aplica	-	-	-



**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega - Recepción

	<b>del servidor público saliente deba ser incluida</b>				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	todos	-	-	-
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	todos	-	-	-
<b>Total de archivos</b>			<b>9454</b>		



**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Catastro, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (primero) de Octubre del 2018 dos mil dieciocho

C. Victor Manuel García Pérez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

L.C.P. ~~Jesús Alfonso~~ Marroquin Barajas

Servidor Público quien recibe

Lic. Esperanza Guadalupe Orozco Robles.  
Representante de Contraloría



**SOPORTE DOCUMENTAL**

Proceso Entrega - Recepción

C. RIGOBERTO RAMIREZ VALADEZ  
Testigo del servidor  
Público saliente

MIGUEL ANGEL PEREZ RAMIREZ  
Testigo del servidor  
Público quien recibe





Zacatecas

## II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

### II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: CATASTRO  
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2018-2021

C: VICTOR MANUEL GARCIA Pérez  
JEFE DE CATASTRO  
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	correspondencia	año 2015	52	correspondencia del 2015
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	correspondencia	año 2016	168	correspondencia del 2016
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	correspondencia	año 2017	182	correspondencia del 2017
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	correspondencia	año 2018	153	correspondencia del 2018
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	TABLAS DE VALORES 2017	AÑO 2016	18	no aplica
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	NUEVA CARPETA -ACCESO DIRECTO		104	no aplica
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la información, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejándolos en el servidor para que los demas los utilicen
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	DISCO TABLAS DE VALORES 2018	AÑO 2017	4	no aplica
BERTHA DAVALOS GONZALEZ	PA-MU-ZAP-7523	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la información, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejándolos en el servidor para que los demas los utilicen
RIGOBERTO RAMIREZ VALADEZ	PA-MU-ZAP-7543	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la información, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejándolos en el servidor para que los demas los utilicen

MARIO CESAR ALVARES CASTELLANOS	201600141-30304	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVERIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la informacion, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejandolos en el servidor para que los demas los utilicen
ROSA LIBETH URZUA ARANA	PA-MU-ZAP-5258	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVERIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la informacion, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejandolos en el servidor para que los demas los utilicen
ARMANDO GARCIA PEREZ	PA-MU-ZAP-7541	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVERIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la informacion, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejandolos en el servidor para que los demas los utilicen
JESUS PEDRO ALVARES MALDONADO	201600150-303-05	HISTORIALES CATASTRALES- acceso directo al servidor	SERVERIDOR Año 2015-2018	6156	se trabaja en el servidor, la informacion, se modifica, se actualiza, y se crean archivos nuevos dejandolos en el servidor para que los demas los utilicen
JESUS PEDRO ALVARES MALDONADO	201600150-303-05	FORMATOS PEDRO	FORMATOS VARIOS	94	no aplica
JESUS PEDRO ALVARES MALDONADO	201600150-303-05	2018 PAS	DIGITALIZADOS	110	no aplica
DANIEL ROBLES JIMENEZ	PA-MU-ZAP-7541	CARPETA 2018	DIGITALIZADOS	99	no aplica
DANIEL ROBLES JIMENEZ	PA-MU-ZAP-7541	ESCANEADOS	DIGITALIZADOS	2	no aplica
JUAN CARLOS ACEVES DE LA CRUZ	0030-7015-12581	CARTOGRAFIA	VARIOS	92	no aplica
JUAN CARLOS ACEVES DE LA CRUZ	0030-7015-12581	AVALUOS TECNICOS	VARIOS	1864	no aplica
JUAN CARLOS ACEVES DE LA CRUZ	0030-7015-12581	TABLAS DE VALORES 2013-2019	VARIOS	185	no aplica
JUAN CARLOS ACEVES DE LA CRUZ	0030-7015-12581	ORTOFOTOS DE CARTOGRAFIA	VARIOS	18	no aplica
JUAN CARLOS ACEVES DE LA CRUZ	0030-7015-12581	CONTESTACION OFICIOS PGR	VARIOS	55	no aplica
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	ARCHIVO JURIDICO	2015-2018	1	no aplica
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	LEGALIOS Y COMPROBANTES	1916-2018	1	no aplica
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	Catalogo de cuentas predial	catalogo de cuentas	1	cuentas catastrales
VICTOR MANUEL GARCIA Pérez	PA-MUZAP7544	SIME	AÑO 2015-2018	28	a julio de 2018

VICTOR MANUEL GARCIA Perez	PA-MUZAP7544	DISCO EXTERNO	ADMION PASADA2012. 2015	9441	55	archivos que deyo admon pasada
----------------------------	--------------	---------------	-------------------------------	------	----	-----------------------------------

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy \_\_\_\_\_ Jefe de catastro Municipal, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración

**ATENTAMENTE**  
Zapotlanejo, Jalisco a 04 del mes de Octubre del 2018

VICTOR MANUEL GARCIA Perez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."